

【募集要項】

私たちと一緒に、次世代の農業を創る仲間を募集しています。以下の3部門で正社員を募集しています。詳細は各部門のPDF資料にてご確認ください。

①生産部門（正社員）→エントリー受付中

【主な仕事】

米・麦・大豆の栽培管理
農機の操作、農作物の運搬（大型車運転）
メンテナンス

【必須免許】

普通自動車免許（MT必須）

②営業部門（正社員）→エントリー受付中

【主な仕事】

直売所運営、精米、配達
農産物の出荷・仕入、在庫管理（倉庫作業）
既存営業、新規営業、商談会出店

【必須免許】

普通自動車免許（AT限定可）

③販売・事務部門（正社員）→現在募集していません

【主な仕事】

直売所接客・商品準備、イベント企画
ネットショッピング対応（商品発送）
一般事務、SNS・HP管理

【必須免許】

普通自動車免許（AT限定可）

【選考の流れ】

書類選考→1次試験（筆記）→2次試験（面接）→内定

【募集要項①生産部門】

職種名	生産スタッフ
雇用形態・期間	【雇用形態】 正社員 【雇用期間】 長期（雇用期間の定めなし）
具体的な仕事	【米・麦・大豆の生産にかかわる作業全般】 ・栽培管理全般（水管理、肥料農薬の散布、除草作業等） ・農機の操作（トラクター、コンバイン、ドローン等） ・農作物の運搬（大型車運転） ・使用農機のメンテナンス ・圃場整備（パワーショベル運転あり） ・農作物の乾燥調製作業（施設内作業）
応募資格	【学歴】 高校卒、短大卒、高専卒、大学卒、大学院卒 【年齢】 不問 ※キャリア形成を見据え40歳位までの方を積極採用中 【経験】 不問 ※未経験の方も安心な免許取得・教育体制あり ※農業・機械整備・土木関係の経験者大歓迎 【免許】 普通自動車（MT）必須 ※大型特殊、フォークリフト、建機あれば尚良し 【求める人物像】 ①心身ともに元気な方 ②明るく円滑なコミュニケーションがとれる方 ③運転が好き、機械のメンテナンスが好きな方 ④自主的に考えて行動できる方 ⑤新しいことにチャレンジすることが好きな方
勤務条件	以下の通り。詳細は給与と制度をご覧ください
勤務地	〒523-0075滋賀県近江八幡市野村町3850番地 ※上記は事務所。作業は近江八幡市内・野洲市の圃場
勤務時間	8：30～18：00（実働時間8時間/休憩90分） ※季節・作業・天候に応じて変更あり
休日・休暇	年間105日（夏季・冬季長期休暇あり）
給与・待遇	253,000円（残業代別途。賞与あり） ※新卒または中途、学歴にかかわらず（未経験者） ※経験者は能力に応じて相談
選考方法	①書類選考→②適性・筆記試験→③面接→④内定
応募・問合せ	株式会社イカリファーム 採用担当：栗田紗奈絵 (T) 0748-47-3911 (メール) soumu@ikarifarm.com

【募集要項②営業部門】

職種名	営業スタッフ
雇用形態・期間	【雇用形態】 正社員 【雇用期間】 長期（雇用期間の定めなし）
具体的な仕事	【米・麦・大豆の営業販売にかかわる作業全般】 【農地管理に関する外部交渉全般】 <ul style="list-style-type: none">・農産物の営業（既存・新規）・農産物・資材の仕入・販売・精米作業、販売先への配達・出荷・荷受対応（フォークリフト作業）、配送手配・営業事務（在庫管理・提案資料・見積書作成等）・ブランディング、商品企画・農地管理（地主対応、賃貸借契約手続等）・自社直売所・ネットショップ等の運営管理
応募資格	【学歴】 高校卒、短大卒、高専卒、大学卒、大学院卒 【年齢】 不問 ※キャリア形成を見据え40歳位までの方を積極採用中 【経験】 不問 ※未経験の方も安心な教育体制あり 【免許】 普通自動車（MT）必須 ※フォークリフトあれば尚良し 【求める人物像】 <ul style="list-style-type: none">①心身ともに元気な方②明るく円滑なコミュニケーションがとれる方③人と話すことが好き、喜んでもらえることが好きな方④自主的に考えて行動できる方⑤新しいことにチャレンジすることが好きな方
勤務条件	以下の通り。詳細は給与と制度をご覧ください
勤務地	〒523-0075滋賀県近江八幡市野村町3850番地 ※上記は事務所。車で2分程度の作業場での作業あり
勤務時間	8：30～18：00 （実働時間8時間/休憩90分）
休日・休暇	年間105日 （夏季・冬季長期休暇あり）
給与・待遇	253,000円（残業代別途。賞与あり） ※新卒または中途、学歴にかかわらず
選考方法	①書類選考→②適性・筆記試験→③面接→④内定
応募・問合せ	株式会社イカリファーム 採用担当：栗田紗奈絵 (T) 0748-47-3911 (メール) soumu@ikarifarm.com

【募集要項③販売・事務部門】

職種名	販売・事務スタッフ
雇用形態・期間	【雇用形態】 正社員 【雇用期間】 長期（雇用期間の定めなし）
具体的な仕事	【米・麦・大豆の販売にかかわる作業全般】 【総務・経理等の事務全般】 <ul style="list-style-type: none">・ 自社直売所での接客、受注・商品準備・ ネットショップの受注・発送対応（軽作業あり）・管理・ 労務管理（出勤簿・残業・有給管理、採用・退職手続）・ 経理（現預金管理、会計ソフト仕訳、在庫管理）・ 一般事務（電話・来客対応、伝票発行、書類作成等）・ 研修準備、HP・SNS管理等
応募資格	【学歴】 高校卒、短大卒、高専卒、大学卒、大学院卒 【年齢】 不問 ※キャリア形成を見据え40歳位までの方を積極採用中 【経験】 不問 ※未経験の方も安心な教育体制あり 【免許】 普通自動車（AT限定可）必須 ※簿記、PC操作の資格あれば尚良し 【求める人物像】 <ul style="list-style-type: none">①心身ともに元気な方②明るく笑顔で接客ができる方③コツコツ正確に物事を進められる方④自主的に考えて行動できる方⑤新しいことにチャレンジすることが好きな方
勤務条件	以下の通り。詳細は給与と制度をご覧ください
勤務地	〒523-0075滋賀県近江八幡市野村町3850番地 ※上記は事務所。車で2分程度の作業場での作業あり
勤務時間	8：30～18：00 （実働時間8時間/休憩90分）
休日・休暇	年間120日 （夏季・冬季長期休暇あり）
給与・待遇	212,000円（残業代別途。賞与あり） ※新卒または中途、学歴にかかわらず
選考方法	①書類選考→②適性・筆記試験→③面接→④内定
応募・問合せ	株式会社イカリファーム 採用担当：栗田紗奈絵 (T) 0748-47-3911 (メール) soumu@ikarifarm.com